

健診施設機能評価Ver.5 モデルタイムスケジュール（施設用）

サーベイヤ到着／サーベイヤ事前打ち合わせ	12：30～12：35（5分）
<ul style="list-style-type: none"> ・サーベイヤのみで打合せを行います。 	
サーベイヤによる「調査開始前資料」確認	12：35～13：00（25分）
<ul style="list-style-type: none"> ・サーベイヤのみで「調査開始前資料」※の確認をします。 ※「調査開始前資料」は、別添の一覧表に沿ってご準備ください。立ち会い不要です。 	
調査開始・サーベイヤ自己紹介	13：00～13：05（5分）
<ul style="list-style-type: none"> ・サーベイヤ側が、開始挨拶と自己紹介をします。（名刺交換不可・施設側から渡す事は可） ・当日の進行スケジュール等を説明し、施設とサーベイヤ間で当日の流れやポイントを共有します。 	
健診部門概要説明	13：05～13：10（5分）
<ul style="list-style-type: none"> ・施設側が自己紹介をします。（<u>主要スタッフのみで結構です。出席者全員の個別紹介は不要。</u>） ・説明例（施設概要・沿革・健診部門の特徴・課題・将来計画 等） ・短時間での簡潔な説明をお願いします。 ・スライド等を使用した説明や資料配付も可能。 	
合同面接	13：10～13：15（5分）
<ul style="list-style-type: none"> ・医師サーベイヤと事務サーベイヤが、合同で面接（質疑）を行います。 ・書面調査票の記載内容の他、医師・事務領域に共通する事項等を質問します。 	
書類調査（面接）	13：15～14：45（90分）
<ul style="list-style-type: none"> ・調査会場には、必要な書類を、提示しやすい形で準備しておいてください。 ・医師・事務それぞれの領域別に、同時進行で書類確認と面接を行います。 	
中間打ち合わせ（サーベイヤのみ）	14：45～14：50（5分）
<ul style="list-style-type: none"> ・サーベイヤ間で、書類調査の結果について、情報共有や検討を行います。施設側は一時退室します。 	
健診施設内確認（ラウンド）	14：50～15：40（50分）
<ul style="list-style-type: none"> ・<u>サーベイヤを受診者とし</u>、受診者と同じ動線で施設内を案内してください。各部署で質問や確認をします。 ・受診者動線以外でも、確認を行います（サーバー室、感染性廃棄物保管庫、事務室等） 	
最終打ち合わせ（サーベイヤのみ）	15：40～15：50（10分）
<ul style="list-style-type: none"> ・サーベイヤ間で、最終評価や総括時の指摘事項、また再提出を指示する書類等について合議します。 ・施設側は一時退室します 	
総括・質疑	15：50～16：00（10分）
<ul style="list-style-type: none"> ・サーベイヤ側から、訪問調査を通して確認できた優れた取り組みや改善点などをフィードバックします。 ・施設側からは、調査に関する質問や疑義に加え、十分にアピールできなかった点についてもご発言ください。 	